

प्रेषक,

संख्या- /X-2-2014-12(35)/2012

मनोज चन्दन,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून

दिनांक 25 जून, 2014

विषय:- वन विभाग के अनुदान सं०-27 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2014-15 के आयोजनागत पक्ष की राज्य सेक्टर योजना "ईको टूरिज्म" (राजस्व पक्ष) में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

वित्तीय वर्ष 2014-15 की आय-व्यय की वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं०-318/XXVII(1)/2014 दि० 18 मार्च, 2014 एवं शासनादेश सं० 80/अ०मु०स०/पी०एस०/2014-15 दि० 23 अप्रैल, 2014 में दिये गये निर्देशों के आलोक में एवं उपरोक्त विषय के सम्बन्ध में अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून के प०सं० नि०-1887/3-5(ईको टूरिज्म), दि० 30 मई, 2014 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के आयोजनागत पक्ष की योजना "ईको टूरिज्म" (राजस्व पक्ष) में चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के लिये प्राविधानित आय-व्यय ₹ 1,87,51,000/- (₹ एक करोड़ सत्तासी लाख इक्कावन हजार मात्र) के सापेक्ष ₹ 1,18,25,000/- (₹ एक करोड़ अट्ठारह लाख पचीस हजार मात्र) की धनराशि संलग्न विवरणानुसार में व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं:-

1. विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-318/XXVII(1)/2014 दि० 18 मार्च, 2014 द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशों के आलोक में कार्यवाही सुनिश्चित की जाये। साथ ही सक्षम स्तर की अनुमति/यथास्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही विभिन्न मदों में व्यय किया जाय।
2. किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 (लेखा नियम) भाग-1 एवं खण्ड-7 (वन लेखा नियम), आय-व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्चोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
3. नियमानुसार एवं वास्तविक व्यय के अनुसार ही किस्तों में धनराशि आहरित एवं व्यय की जायेगी।
4. निर्माण कार्य हेतु अनुमोदित दर अनुसूची (SOR) आधार पर गठित आंगणन का सक्षम/प्राधिकृत स्तर से परीक्षण एवं तदोपरान्त वित्तीय/प्रशासनिक और तकनीकी/प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त कर ही आहरण एवं व्यय किया जायेगा।
5. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय।
6. आपके निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय जिससे फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
7. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण निर्धारित बी०एम०-प्रपत्र पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।
8. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय को फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा, जिससे की राज्य स्तर पर कैश-फ्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
9. यह भी सुनिश्चित किया जाये कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित ईकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
10. मानक मदों के आहरण प्रणाली के सम्बन्ध में शासनादेश सं०-ब-06/X-2-2010-12(11)/2009 दिनांक 31 मार्च, 2010 द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्यवाही की जायेगी।

11. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1406270186 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।
12. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृतियों से कराये जाने वाले कार्यों की सूचना सुराज, भ्रष्टाचार उन्मूलन एवं जन सेवा विभाग उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-1638/XXX-1-12(25)2011, दि० 8 दिसम्बर, 2011 द्वारा अपेक्षित राज्य सरकार की वेबसाइट www.ua.nic.in तथा विभाग की वेबसाइट पर अनिवार्य रूप से प्रकाशित की जायेगी और उन्हें समय-समय पर अध्यावधिक किया जायेगा।
- 2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के स्वीकृत आय-व्ययक के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक 2406 वानिकी तथा वन्य जीवन 01 वानिकी 800 अन्य व्यय 17-00 ईको टूरिज्म हेतु निम्नलिखित सूची में अंकित विवरणानुसार संगत मदों के नामे डाला जायेगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कॉपी भी संलग्न की जा रही है।

(घनराशि हजार में)

क्र०सं०	योजना का नाम/लेखा शीर्षक/मानक मद	परिव्यय (प्रस्तावित)	आय-व्ययक 2014-15	वर्तमान वित्तीय स्वीकृति
1	2	3	4	5
1	2406 वानिकी तथा वन्य जीवन			
	01 वानिकी			
	800 अन्य व्यय			
	1700 ईको टूरिज्म	9000		
	08 कार्यालय कक्ष		300	300
	09 विद्युत देय		150	150
	10 जलकर/जल प्रभाग		100	100
	11 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई		200	200
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		200	200
	13 टेलीफोन पर व्यय		300	300
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद		750	750
	20 सहायक अनुदान/अंशदान /राज सहायता		1	0
	25 लघु निर्माण		7500	4375
	26 मशीन साज सज्जा/ उपकरण एवं संयंत्र		1500	0
	29 अनुरक्षण		5000	3500
	39 औषधि तथा रसायन		500	200
	42 अन्य व्यय		500	0
	44 प्रशिक्षण व्यय		1500	1500
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/ साफ्टवेयर का क्रय		100	100
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/ तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय		150	150
	योग	90000	18751	11825

(वर्तमान वित्तीय स्वीकृति ₹ एक करोड़ अठ्ठाराह लाख पचास हजार मात्र)

- 3- ये आदेश वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के उपरोक्त आदेशों के आलोक में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न : यथोक्त।

भवदीय,

(मनोज चन्दन)
अपर सचिव

क्रमशः.....3

1622(A)

6 संख्या- /X-2-2014, तददिनांकित.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून।
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून।
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. मुख्य वन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड।
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून।
10. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून।
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
12. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
13. गार्ड फाईल।

(मनोज चन्दन)
अपर सचिव

1622(A) 25
शासनादेश संख्या- /X-2-2014-12-(35)2012 दि० जून, 2014 का संलग्नक
आयोजनागत पक्ष की राजस्व पक्ष की योजना "ईको टूरिज्म" के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2014-15 में उपलब्ध बजट के सापेक्ष
मानक मद- 25-लघु निर्माण एवं 29-अनुरक्षण में प्रभागवार वित्तीय स्वीकृति

मानक मद - 25 लघु निर्माण

क्र० सं०	वन प्रभाग	कार्य का विवरण	घनराशि (रुहजार में)
1.	नैनीताल वन प्रभाग	महेशखान परिसर हेतु 2 छोटे गेट।	100
		पर्यटकों की सुविधा हेतु मुख्य द्वार पर विभिन्न संकेत पट संख्या-5।	100
		पिकनिक बैंच क्रय कर स्थापित करना सं०-6।	60
		बॉटीनिकल गार्डन में वॉटर बाडी के चारों ओर डेस्क निर्माण।	250
		बॉटीनिकल गार्डन में पिकनिक बैंचों का निर्माण।	40
		बॉटीनिकल गार्डन में मुख्य भवन में विस्तार कार्य (रेम्प/शेड निर्माण)।	300
		बॉटीनिकल गार्डन में पहुंच मार्ग के समीप कलवर्ट बनाना सं० 2।	200
2.	भूमि संरक्षक वन प्रभाग, कालसी	तिमली व०वि०भ० के परिसर का सुदृढीकरण	100
3.	अल्मोड़ा वन प्रभाग	सिमतौला ईको पार्क के पार्किंग स्थल के पास दीवार निर्माण।	450
		पपरसेली-सिमतौला मोटर मार्ग एवं पार्क के अन्दर मार्गों के किनारे नाली निर्माण 1000 मी०।	300
4.	तराई पश्चिमी वन प्रभाग, रामनगर	ईको टूरिज्म केन्द्र, चूनाखान में नलकूप निर्माण व पेयजल व्यवस्था (अवशेष कार्य)।	730
		ईको टूरिज्म केन्द्र, चूनाखान में किचन के बरामदे को एंगल आयरन व जाली से बन्द करना।	200
5.	बागेश्वर, वन प्रभाग	कौसानी में पिगल कोट भगवती मंदिर एप्रोच मार्ग का अवशेष कार्य	500
6.	मसूरी वन प्रभाग	धनौली हट परिसर में पार्किंग स्थल हेतु रिटेनिंग वाल निर्माण।	70
		धनौली ईको पार्क की कार पार्किंग की क्षतिग्रस्त रेलिंग का नव निर्माण।	30
		धनौली मुख्य द्वार से कार्यालय तक बर्ड वाचिंग कैम्प के स्वागत कक्ष हेतु ब्रेस्ट वाल व रिटेनिंग वाल का निर्माण 25 मी०	100
		धनौली ईको पार्क में स्वागत कक्ष से कैटीन परिसर तक रास्ते का निर्माण 600 मी०।	100
7.	हरिद्वार वन प्रभाग, हरिद्वार	रसिया बर्ड झिलमिल झील में वन विश्राम भवन से वाँच टावर तक ट्रेल मार्ग का निर्माण 2.5 कि०मी०	520
8.	चकराता वन प्रभाग	बाबर रेंज के अन्तर्गत दारागाड- कथियान मोटर मार्ग में पट्यूडखड गधेरा से पट्यूड तक पैदल/अश्व मार्ग मरम्मत।	225
योग -			4375

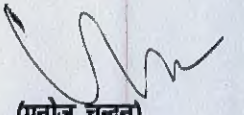
वर्तमान वित्तीय स्वीकृति ₹ तैरालीस लाख पचहत्तर हजार मात्र

मानक मद - 29 अनुरक्षण

क्र० सं०	वन प्रभाग	कार्य का विवरण	घनराशि (रुहजार में)
1.	नैनीताल वन प्रभाग	बॉटीनिकल गार्डन के नेस्टेड बटरफ्लाई पार्क का अनुरक्षण कार्य	300
		बॉटीनिकल गार्डन के अन्तर्गत ट्रेल्स का सुधार/निर्माण।	100
		भवाली वन विश्राम भवन हेतु जावर नाला से पानी संचाजेन/पुरानी लाइन मरम्मत 5.00 कि०मी०।	500
		भवाली वन विश्राम भवन अनुरक्षण।	300
		महेशखान में पूर्व निर्मित डबल स्टोरी भवन का पूर्ण जीर्णोद्धार।	400
		महेशखान में पुराने भवन का ध्वस्तीकरण/पार्किंग विका	150

2.	रामनगर टाइगर रिजर्व प्रभाग, रामनगर	कालाढूंगी कॉर्बेट म्यूजियम का रख-रखाव।	100
3.	गढ़वाल वन प्रभाग, पौड़ी	खिसू ईको पार्क के अन्तर्गत कूड़ादान निर्माण।	50
		खिसू से सुरकुण्डा तक 4 कि०मी० चौबट्टा से उल्खागढ़ी मन्दिर तक 3 कि०मी० फेडीखाल से उल्खागढ़ी मन्दिर तक 3 कि०मी० तक कुल 10 कि०मी० ट्रेकिंग रूट/ब्राइडल पाथों का रख रखाव।	200
4.	चकराता वन प्रभाग	मुण्डाली व०वि०भ० एवं आउट हाउस तथा बैरेक्स की मरम्मत एवं रंगाई- पुताई।	200
		बुधेर व०वि०भ० एवं आउट हाउस की मरम्मत एवं रंगाई-पुताई।	250
		रामपुर मण्डी ट्रेकिंग पाथ की मरम्मत 1.50 कि०मी०।	30
		बुधेर मोइला टाप ट्रेकिंग मार्ग की मरम्मत।	20
5.	भूमि वन संरक्षक वन प्रभाग, कालसी	तिमली व०वि०भ० का रख रखाव	50
6.	तराई पश्चिमी वन प्रभाग, रामनगर	ईको टूरिज्म केन्द्र चूनाखान में विविध अनुरक्षण कार्य।	350
7.	कालागढ़ टाइगर रिजर्व, लैन्सडौन	हल्दुपड़ाव, मुडियापानी, काण्डा वन विश्राम भवन व लोहाचौड़ वन विश्राम भवनों की छुटपुट मरम्मत रंगाई पुताई।	500
		योग -	3500

वर्तमान वित्तीय स्वीकृति ₹ पैंतीस लाख मात्र


(मनोज चन्द्रन)
अपर सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20142015

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पत्र संख्या - 1622(A) /X-2-2014-12(35)/2012

अनुदान संख्या - 027

अलोटमेंट आई डी - S1406270186

आवंटन पत्र दिनांक - 24-Jun-2014

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

- 1: लेखा शीर्षक 2406 - वानिकी तथा वन्य जीवन 01 - वानिकी
800 - अन्य व्यय 17 - इको टूरिज्म
00 - इको टूरिज्म

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
08 - कार्यालय व्यय	0	300000	300000
09 - विद्युत देय	0	150000	150000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	100000	100000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	0	200000	200000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	200000	200000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	300000	300000
15 - गाड़ियों का अन्तरक्षण और पेट	0	750000	750000
25 - लघु निर्माण कार्य	0	4375000	4375000
29 - अन्तरक्षण	0	3500000	3500000
39 - औषधि तथा रसायन	0	200000	200000
44 - प्रशिक्षण व्यय	0	1500000	1500000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	0	100000	100000
47 - कम्प्यूटर अन्तरक्षण/तत्सम्बन्धी	0	150000	150000
	0	11825000	11825000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

11825000